

Số: 577/QĐ-HVNG

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về Hoạt động cộng đồng

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NGOẠI GIAO

Căn cứ theo quyết định số 75/2014/QĐ-TTg ngày 24/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Ngoại giao trực thuộc Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế Công tác học sinh, sinh viên trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy định về Hoạt động cộng đồng của sinh viên hệ đại học chính quy Học viện Ngoại giao (có các văn bản và biểu mẫu kèm theo).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Đào tạo, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2
- Lưu: HC, BDT.



PGS. TS. Nguyễn Vũ Tùng

QUY ĐỊNH
VỀ HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG CỦA SINH VIÊN
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY HỌC VIỆN NGOẠI GIAO

(Ban hành kèm theo QĐ số 577 ngày 12/9/2016 của Giám đốc HVNG)

ĐIỀU 1. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Quy định này áp dụng cho toàn thể sinh viên đang theo học hệ đại học chính quy tại Học viện Ngoại giao và bắt đầu có hiệu lực từ năm học 2016 – 2017.

ĐIỀU 2. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

2.1. Đánh giá năng lực thực hành, ứng dụng của sinh viên thông qua quá trình hoạt động cộng đồng;

2.2. Tạo điều kiện cho sinh viên nâng cao tinh thần trách nhiệm khi tham gia các hoạt động đoàn thể, các hoạt động tập thể vì cộng đồng trong và ngoài Học viện;

2.3. Nâng cao ý thức cho sinh viên về các hoạt động thiện nguyện, các hoạt động công ích vì môi trường... nhằm đề cao tinh thần trách nhiệm của sinh viên đối với các vấn đề xã hội;

2.4. Tạo điều kiện cho sinh viên bổ trợ kiến thức cả về lý thuyết và thực hành, giúp sinh viên phát triển những kỹ năng mềm cần thiết, nâng cao khả năng sáng tạo, góp phần hỗ trợ cho tương lai của sinh viên sau này.

ĐIỀU 3. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG

3.1. Khái niệm

Hoạt động cộng đồng là những hoạt động thực hiện nhằm đóng góp cho lợi ích của cộng đồng, tạo ra những sự thay đổi tích cực mà không mang tính chất tư lợi dưới bất kì hình thức nào.

3.2. Phân loại

1. Hoạt động Cộng đồng trong quy mô Học viện

a. Các hoạt động được huy động theo chỉ tiêu lớp, chi đoàn, chi hội bởi Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên, các Phòng, Ban của Học viện:

- Tham gia các buổi lao động vệ sinh môi trường theo nghĩa vụ;
- Tham gia các hoạt động do phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên (viết tắt là Phòng CTCT&QLSV), Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên triệu tập (các buổi giới thiệu, huấn luyện kỹ năng...);

- Tham gia các hoạt động theo đặc thù ngành (như tham gia phục vụ các sự kiện ngành, phục vụ các sự kiện quốc tế, phục vụ các buổi hội thảo, tọa đàm...)

b. Các hoạt động do sinh viên chủ động tham gia hoặc tổ chức:

- Là thành viên Ban tổ chức các hoạt động ngoại khoá do Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên chủ trì;
- Là thành viên thường trực của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên;
- Hoạt động thiện nguyện: Tham gia các hoạt động tình nguyện, từ thiện cấp Học viện như Chương trình tình nguyện Mùa hè xanh, Hiến máu nhân đạo, Tự quản Khu nội trú...
- Hoạt động học thuật: trợ lý giáo vụ cho các Khoa, trợ lý nghiên cứu hoặc trợ giảng cho các giảng viên và nghiên cứu viên trong Học viện; tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học của Học viện...
- Khuyến khích sinh viên đề xuất thành lập các câu lạc bộ, tổ, đội, nhóm sinh viên để hoạt động cộng đồng. Các hoạt động này cần có đề án, với số điểm cộng đồng đề xuất và được Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hoặc/và Phòng CTCT&QLSV thông qua.

2. Hoạt động Cộng đồng ngoài quy mô Học viện

a. Hoạt động ngoại khoá:

- Tham gia vào các hoạt động ngoại khoá do đơn vị ngoài Học viện có tư cách pháp nhân tổ chức (*việc tham gia các cuộc thi không được tính là hoạt động cộng đồng*);
- Tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương như dạy học cho các em nhỏ, tổ chức các chương trình văn nghệ...

b. Hoạt động thiện nguyện: tham gia vào công tác tình nguyện, từ thiện theo tổ chức hoặc cá nhân như chăm sóc đối tượng chính sách tại bệnh viện, địa phương, hỗ trợ các trung tâm nhân đạo, hỗ trợ xây trường học, cầu đường tại khu vực khó khăn... Các hoạt động trên cần được các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cho phép thực hiện..

Lưu ý: Việc hỗ trợ về mặt vật chất trong các hoạt động thiện nguyện KHÔNG được tính là hoạt động cộng đồng.

3. Các hoạt động khác

Đối với các hoạt động không nằm trong phạm vi liệt kê của hai mục trên, sinh viên cần xin ý kiến phòng CTCT&QLSV trước khi thực hiện.

3.3. Các hoạt động không được coi là Hoạt động Cộng đồng

- Các hoạt động theo triệu tập của nhà trường có tính chất bắt buộc đối với toàn thể sinh viên: Lễ khai giảng, lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày kỉ niệm thành lập trường, tuần sinh hoạt công dân đầu năm...
- Các hoạt động được trả tiền thù lao đầy đủ;
- Thực tập có lương hoặc không có lương;
- Đạt danh hiệu, giải thưởng tại các cuộc thi;
- Các hoạt động mang tính chất chính trị;
- Các hoạt động mang tính chất tôn giáo (hát tại nhà thờ, dọn dẹp đình, chùa...)

ĐIỀU 4. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG

4.1. Nguyên tắc đánh giá

1. Điểm hoạt động cộng đồng:

Là thời gian tham gia hoạt động cộng đồng được tính dựa trên hệ thống điểm quy đổi.

2. Nguyên tắc tính điểm hoạt động cộng đồng:

- Hoạt động cộng đồng của sinh viên được đánh giá dựa trên số điểm cộng đồng đã được quy đổi (cách thức quy đổi được quy định cụ thể ở mục 4.3).
- Chỉ tiêu hoạt động: tối thiểu 80 điểm trong 04 năm học hay 08 kỳ học (tương đương với 10 điểm/ kỳ học) – không có quy định số điểm tối đa.
- Sinh viên có thể tích lũy và hoàn thành tổng số điểm hoạt động cộng đồng tối thiểu (80 điểm) tại bất kỳ thời điểm nào trong 08 kỳ học tại Học viện Ngoại giao.

4.2. Phương pháp đánh giá

Việc thực hiện hoạt động cộng đồng của sinh viên được đánh giá dựa trên:

- Giấy chứng nhận tham gia các hoạt động do các đơn vị tổ chức có tư cách pháp nhân cấp (*yêu cầu có dấu và chữ ký của đại diện đơn vị cấp*);
- Sổ theo dõi hoạt động cộng đồng (*bắt buộc*);
- Nhật ký hoạt động (*không bắt buộc*);

- Sinh viên nộp sổ theo dõi hoạt động cộng đồng và nhật ký hoạt động (nếu có) một lần trước khi tốt nghiệp theo thông báo chi tiết của phòng CTCT&QLSV đối với từng khoa).

4.3. Cách thức tính Điểm hoạt động cộng đồng

Hoạt động	Quy định	Số điểm quy đổi
Hoạt động được huy động theo chỉ tiêu của Học viện	Sinh viên hoàn thành đúng nghĩa vụ trong mỗi kỳ học	2 điểm
Hoạt động có giấy chứng nhận (không kể quy mô trong hay ngoài Học viện)	Hoạt động dài hạn có thời gian hoạt động từ 2 tháng trở lên	15 điểm
	Hoạt động ngắn hạn có thời gian hoạt động dưới 2 tháng	Tối đa 5 điểm
Hoạt động không có giấy chứng nhận (không kể quy mô trong hay ngoài Học viện)	Sinh viên xin xác nhận (dấu và chữ ký) của bên liên quan vào các mục tương ứng trong sổ theo dõi hoạt động cộng đồng	Tối đa 5 điểm
Thành viên thường trực của Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên	Sinh viên xin xác nhận (dấu và chữ ký) của Bí thư Đoàn Thanh niên hoặc Chủ tịch Hội Sinh viên vào các mục tương ứng trong sổ theo dõi hoạt động cộng đồng	Tối đa 5 điểm/kỳ
Trợ lý giáo vụ cho các Khoa, trợ lý nghiên cứu hoặc trợ giảng cho các giảng viên và nghiên cứu viên trong Học viện; tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học của Học viện...	Sinh viên xin xác nhận của lãnh đạo Khoa, các phòng ban có thẩm quyền giám sát các hoạt động nêu trên vào các mục tương ứng trong sổ theo dõi hoạt động cộng đồng	Tối đa 15 điểm/kỳ

ĐIỀU 5. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

5.1. Trách nhiệm của Phòng CTCT&QLSV

- Quản lý, giám sát, kiểm tra các hoạt động sinh viên trong khuôn viên Học viện và thực hiện công tác lưu trữ, thống kê, quy đổi kết quả tích lũy số điểm hoạt động cộng đồng của sinh viên;

- Thành lập Tổ đánh giá hoạt động cộng đồng chịu trách nhiệm tổng hợp, xét duyệt sổ tổng hợp hoạt động cộng đồng cho sinh viên;
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên cũng như các câu lạc bộ lập chương trình hoạt động kèm theo phân dự toán chi phí của Học viện dành cho hoạt động cộng đồng cho từng năm học, sau đó ra thông báo nội dung và kế hoạch triển khai chương trình tới sinh viên;
- Chủ trì tổ chức đánh giá hoạt động cộng đồng từng năm, toàn khóa học và thực hiện đánh giá, cấp chứng nhận để làm điều kiện xét tốt nghiệp cho sinh viên;
- Hướng dẫn, làm thủ tục xác nhận cho hoạt động cộng đồng của sinh viên, học sinh từ các cơ sở đào tạo khác tham gia hoạt động cộng đồng của Học viện.

5.2. Trách nhiệm của BCH Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Lập chương trình hoạt động cộng đồng từng năm học kèm theo phân dự toán kinh phí được Học viện cấp, triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động cộng đồng trong và ngoài Học viện (các hoạt động do Đoàn thanh niên và Hội Sinh viên chịu trách nhiệm); đánh giá và xác nhận cho sinh viên đã tham gia các hoạt động cộng đồng do Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên tổ chức;
- Liên hệ, tìm kiếm, giới thiệu thông tin các địa chỉ có thể tổ chức hoạt động cộng đồng nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia hoàn thành số điểm hoạt động theo quy định;
- Kiểm tra, giám sát và chủ trì đánh giá kết quả hoạt động của các CLB, tổ, đội, nhóm theo từng năm học;
- Tham gia vào tổ đánh giá hoạt động cộng đồng cuối năm.

5.3. Trách nhiệm của các Khoa, Phòng, Bộ môn

- Phối hợp với Phòng CTCT&QLSV, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động cộng đồng;
- Gửi danh sách, kết quả tham gia các hoạt động của sinh viên khi tổ chức các hoạt động hoặc huy động sinh viên tham gia.

ĐIỀU 6. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG

- Sinh viên nộp sổ tổng hợp và nhật ký hoạt động (nếu có);
- Tổ đánh giá hoạt động cộng đồng dưới sự quản lý của phòng CTCT&QLSV chịu trách nhiệm tổng hợp, xét duyệt sổ tổng hợp hoạt động cộng đồng cho sinh viên;

- Tổ đánh giá hoạt động cộng đồng thông báo công khai kết quả xét duyệt sổ tổng hợp cho sinh viên;
- Tổ đánh giá hoạt động cộng đồng giải quyết những khiếu nại, thắc mắc của sinh viên (nếu có).

ĐIỀU 7. SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG

- Sinh viên năm cuối chưa hoàn thành đủ số điểm hoạt động cộng đồng, Phòng CTCT&QLSV đưa vào danh sách chưa hoàn thành thủ tục tốt nghiệp theo quy định và các sinh viên này phải bổ sung giấy chứng nhận đã tham gia đủ số điểm theo quy định mới được công nhận tốt nghiệp.
- Kết thúc khóa học, sinh viên hoàn thành đủ số điểm hoạt động cộng đồng theo quy định, nếu có nguyện vọng, sẽ được nhà trường cấp Giấy chứng nhận hoàn thành hoạt động cộng đồng. Hoàn thành số điểm cộng đồng theo quy định là điều kiện bắt buộc để xét công nhận tốt nghiệp hệ đại học chính quy tại Học viện Ngoại giao.

ĐIỀU 8. KIỂM TRA, KHIEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

- Những cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động cộng đồng bên cạnh giấy chứng nhận sẽ được cấp giấy khen từ Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên và Ban Giám đốc Học viện.
- Những cá nhân không đủ số điểm quy đổi sẽ không được cấp giấy chứng nhận hoàn thành Hoạt động cộng đồng và không được xét công nhận tốt nghiệp.
- Trong quá trình kiểm tra và xác nhận sinh viên hoàn thành hoạt động cộng đồng, nếu phát hiện có sinh viên hành vi thiếu trung thực, cá nhân đó sẽ phải chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Học viện và trước pháp luật.

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2016



PGS. TS. Nguyễn Vũ Tùng